

Instrucciones para Preordenar el Menú de Prevención de Alergias

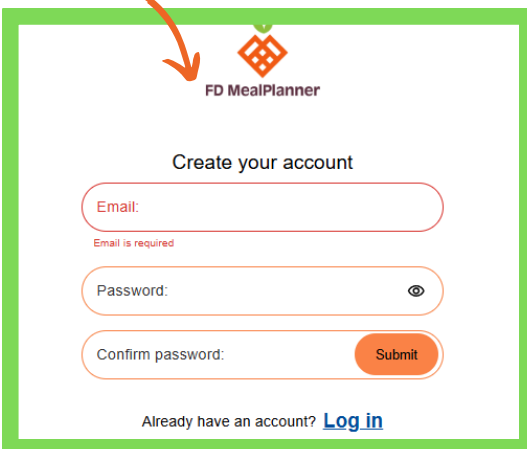
1. <https://www.fdmealplanner.com/#menu/mp/Linden>

2. Crea una cuenta o inicia sesión

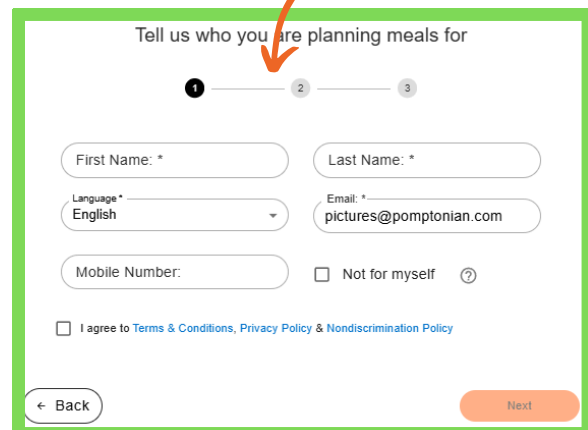
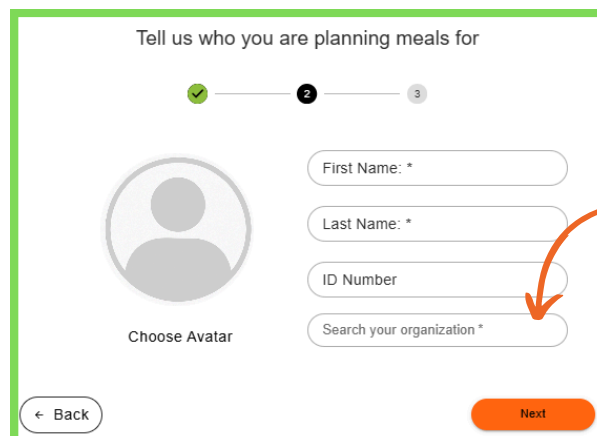


3. Ingrese la información en los campos obligatorios.

Su información

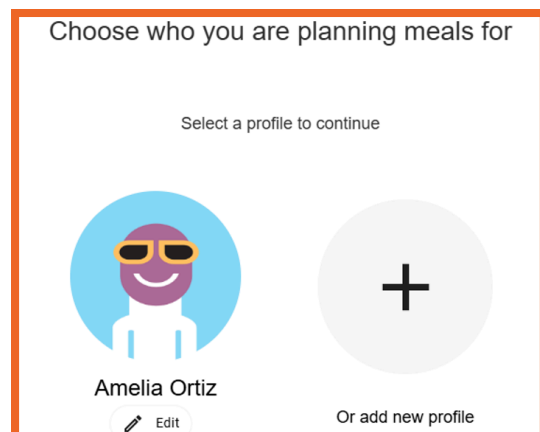
The image shows the "Create your account" form. It has fields for "Email:", "Password:", and "Confirm password:". Below the "Email:" field, it says "Email is required". There is a "Submit" button and a link "Already have an account? Log in". An orange arrow points from the "Su información" label to the "Email:" field.

Nombre de su hijo(a)

The image shows the "Tell us who you are planning meals for" form. It has a progress bar with steps 1, 2, and 3. Step 1 is active. The form has fields for "First Name: *", "Last Name: *", "Language *" (with a dropdown menu showing "English"), "Email: *" (with the value "pictures@pomptonian.com"), and "Mobile Number:". There is a checkbox "Not for myself" and a link "I agree to Terms & Conditions, Privacy Policy & Nondiscrimination Policy". There are "Back" and "Next" buttons. An orange arrow points from the "Nombre de su hijo(a)" label to the "First Name:" field.The image shows the "Tell us who you are planning meals for" form. It has a progress bar with steps 1, 2, and 3. Step 2 is active. The form has a "Choose Avatar" button, fields for "First Name: *", "Last Name: *", "ID Number", and "Search your organization *". There are "Back" and "Next" buttons. An orange arrow points from the "Seleccione la escuela de su hijo" label to the "Search your organization *" field.

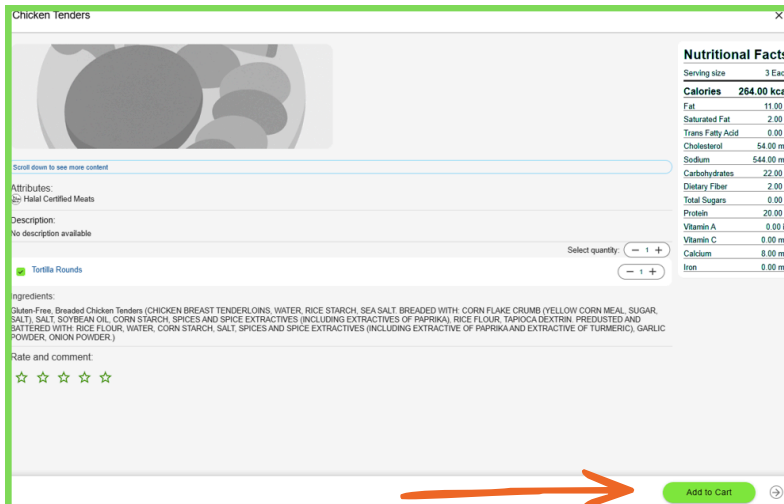
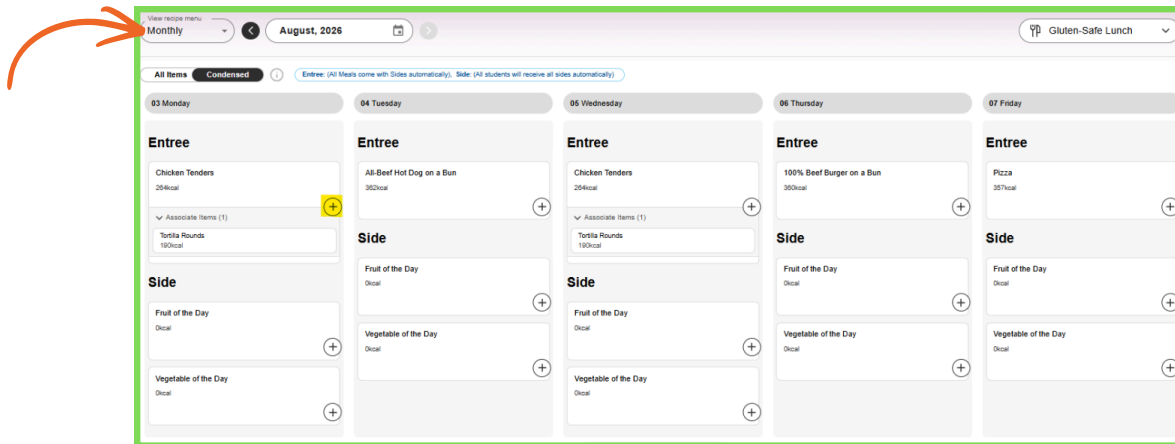
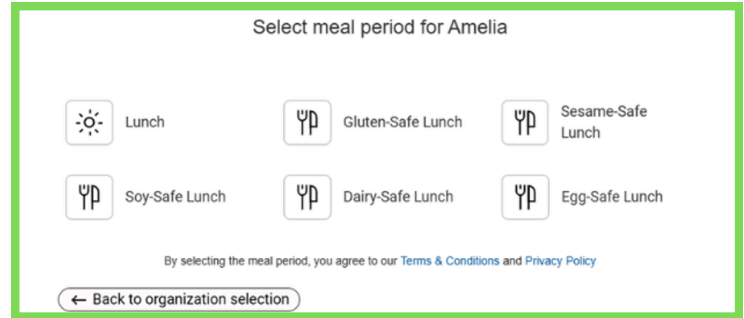
Seleccione la escuela de su hijo

4. Cuando haya creado una cuenta, inicie sesión y elija un perfil.

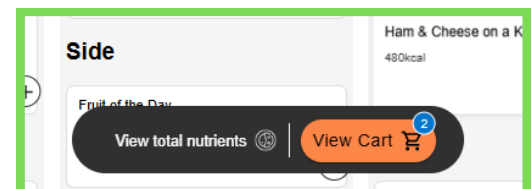
The image shows the "Choose who you are planning meals for" screen. It has a heading "Choose who you are planning meals for" and a subheading "Select a profile to continue". There are two options: a profile for "Amelia Ortiz" with a "Edit" button, and a button with a plus sign labeled "Or add new profile".

Instrucciones de FD MealPlanner

5. Seleccione el horario de comida
6. Seleccione el nivel de grado, si corresponde.
7. Seleccionar semana/mes



8. Seleccione el plato principal deseado. Seleccione también fruta, vegetales y leche (los alumnos recibirán todo automáticamente).
9. Haz clic en "Añadir al carrito"
10. Si su orden es para todo el mes, repita los pasos 7 y 8 por cada día del mes.
11. Haz clic en el icono del carrito que aparece en la parte inferior central de la pantalla.



12. La pantalla de pago se cargará.
13. Seleccione el horario (turno de almuerzo del niño)
14. Seleccionar punto de entrega
15. Seleccione el método de pago: Ingrese el número de identificación del estudiante.
16. Por último, haga clic en "Place Order" (Hacer pedido).

- ★ También puede preordenar el almuerzo de su hijo(a) en la aplicación de FDMealPlanner.
- ★ Añada fondos a la cuenta para el almuerzo de su hijo(a) a través de MySchoolBucks.
- ★ Las comidas deben ordenarse antes de las 10 p.m, 7 días antes de la fecha del servicio.